Меркулов Павел Александрович
Подписан: Меркулов Павел Александрович
DN: C=RU, S=Орловская область, L=пгт. Орел, T=Директор, O=""СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", O=""ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", CN=Меркулов Павел Александрович, SN=Меркулов, G=Павел Александрович, I=Меркулов Павел Александрович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Среднерусский институт управления - филиал
ФАКУЛЬТЕТ «Государственное и муниципальное управление»
КАФЕДРА «Социология и социальные технологии»

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой «Социология и социальные технологии»
Протокол от «28» августа 2023г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.15 СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В СОЦИАЛЬНЫХ НАУКАХ

Направление подготовки 39.03.01 Социология
Профиль подготовки: «Общая социология»
Квалификация: бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора: 2023

2023 г.

Автор-составитель: канд. социол. наук, доцент, доцент кафедры «Социология и социальные технологии» Ю.В. Каира

И. о. заведующего кафедрой «Социология и социальные технологии»
доктор социологических наук, профессор А.А. Алексеёнок

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…… 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы….. 5
3. Содержание и структура дисциплины…… 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине……8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……41
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…… 45
6.1. Основная литература…… 45
6.2. Дополнительная литература…… 45
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…….. 44
6.4. Нормативные правовые документы…… 46
6.5. Интернет-ресурсы…….. 46
6.6. Иные источники…… 47
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……. 48

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.15 «Современные информационные технологии в социальных науках» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОПК-1 – способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности социолога;

Этапы освоения компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенций	Наименование этапа компетенции
ОПК - 1	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности социолога	ОПК - 1.1	Применяет информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки, консолидации, архивации профессиональной информации, с учетом принципов информационной и библиографической культуры и информационной безопасности.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Результаты освоения компетенций

ОТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК - 1.1	**– сформированы знания:** об основных информационно-коммуникационных технологиях при решении стандартных задач социологических исследований; основных требований информационной безопасности; **– сформированы умения:** применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности при проведении социологических исследований; **– сформированы навыки:** решения стандартных задач профессиональной деятельности социолога на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдения основных требований информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий в социологических исследованиях;

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	Объем дисциплины (модуля), час.								
	Всего	Семестр (триместр), курс							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	72		72						
лекционного типа (Л)	36		36						
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)									
практического (семинарского) типа (ПЗ)	36		36						
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)									
контактная внеаудиторная работа, в т.ч. проводимая в электронной информационно-образовательной среде (КВР)									

Самостоятельная работа обучающихся (СР) (с частичным применением ДОТ)		45		45						
Промежуточная аттестация	форма	Экзамен		Экзамен						
	час.	27		27						
Общая трудоемкость	(час./з.е.)	144/4		144/4						

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Современные информационные технологии в социальных науках» относится к обязательной части (Б1.О.15) подготовки бакалавров по направлению 39.03.01 «Социология» профиль «Общая социология».

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области высшей математики, а также на приобретенные ранее умения и навыки использования персонального компьютера и программного обеспечения общего назначения.

Дисциплина «Современные информационные технологии в социальных науках» реализуется после изучения следующих дисциплин: Б1.О.05 «Высшая математика», Б1.О.07 «Логика».

Дисциплина «Современные информационные технологии в социальных науках» является предшествующей для дисциплин:

Б1.О.18 «Методы прикладной статистики для социологов», Б2.О.01(У) «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)».

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1	Информационные технологии	27	6		14		7	О1, Т1
2	Компьютерные сети	21	6		8		7	О2, Т2
3	Дистанционные технологии проведения социологических исследований	15	6		2		7	О3, Т3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточ-ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
4	Информационные системы	20	6		6		8	О4, Т4
5	Электронное правительство	16	6		2		8	О5, Т5
6	Основы компьютерной безопасности	18	6		4		8	О6, Т6
Промежуточная аттестация		27						Экзамен
Всего:		**144**	**36**		**36**		**45**	

Примечание. Форма текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т).

Содержание дисциплины

Тема 1. Информационные технологии

Понятие и классификации информационных технологий. История развития информационных технологий. Понятие и состав вычислительной системы. Программное обеспечение вычислительной системы. Общедоступные средства автоматизации анкетного опроса. Текстовый процессор. Табличный процессор. Архивация файлов.

Тема 2. Компьютерные сети

Понятие и состав компьютерной сети. Классификация компьютерных сетей. Структура и основные сервисы сети Интернет. Защита информации в компьютерных сетях. Информационный менеджер MS Outlook.

Понятия и соответствие реальной и виртуальной социальной сети. История развития и сервисы компьютерных социальных сетей. Чаты, форумы, группы, сообщества в компьютерных социальных сетях. Правила личной и общественной безопасности при использовании и исследовании компьютерных социальных сетей. Онлайн и мобильные технологии и средства реализации методов сбора первичной социологической информации и автоматизация контент-анализа в компьютерных социальных сетях.

Тема 3. Дистанционные технологии проведения социологических исследований

Облачные технологии реализации информационных процессов. Применение технологий онлайн-опросов. Сервисы онлайн-опросов. Открытые репозитории данных исследований и массивы Big Data. Вторичный анализ данных.

Тема 4. Информационные системы

Информационные системы для проведения телефонного интервью – CATI (Computer Assisted Telephone Interview) и индивидуального автоматизированного интервью – CAPI (Computer Assisted Personal Interview). Системы поддержки принятия решений. Бизнес справочник и геоинформационная система 2GIS. Составление резюме. Выявление структуры населения субъекта РФ по роду деятельности с использованием ресурсов государственной статистики.

Тема 5. Электронное правительство

Понятие, история и этапы развития электронного правительства. Типы взаимодействий в системах электронного правительства. Государственные информационные ресурсы общего доступа. Системы классификации и кодирования социальной информации. Многофункциональные центры. Call-центры. Портал государственных услуг в электронном виде. Личные кабинеты пользователей государственных и муниципальных услуг.

Тема 6. Основы компьютерной безопасности

Доктрина информационной безопасности Российской Федерации. Классификация угроз информационной безопасности. Эргономика при работе с вычислительной техникой. Правила безопасного использования информационных технологий. Защита персональных данных. Утечки информации, и системы контроля над информацией в организации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Современные информационные технологии в социальных науках» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: опрос, тестирование;

– при проведении лабораторных работ: проверка отчета о лабораторной работе;

– при проведении практических занятий: проверка выполненного задания.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов: устной форме в виде собеседования

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы для подготовки к опросу

Тема 1. Информационные технологии

1) Соотношение понятий информации, данных, знаний в исследовательском процессе.
2) Понятие «социальная информация».
3) Виды социальной информации.
4) Характеристики социальной информации.
5) Свойства социальной информации.

6) Данные и их кодирование.

7) Системы классификации и кодирования социальной информации, виды кодов и классификаторов, общероссийские классификаторы.

8) Информационная технология управления социальными проектами. Современные информационные технологии, ресурсы и системы.

9) Этапы развития информационных технологий.

10) Классификация информационных технологий.

11) Классификация компьютеров.

12) Простое форматирование: оформление страниц, абзацев, текстов, включение объектов в текстовый документ, составление автоматического оглавления.

13) Сложное форматирование: колонтитулы, формулы, рисунки и диаграммы, автофигуры, маркированные и нумерованные списки, подложка, разбиение на колонки.

14) Форматирование анкеты средствами Word.

15) Создание шаблона набра данных в Excel.

16) Настройка фильтрации данных с контролем вводимых данных.

17) Форматирование ячеек в Excel.

18) Разработка таблиц частотного распределения в Excel.

19) Разработка таблиц сопряженности в Excel.

20) Построение диаграмм, иллюстрирующих результаты исследования в Excel и в Word.

21) Оформление отчета о результатах исследования в Word.

22) Различие понятий резюме и curriculum vitae.

23) Поиск примеров резюме.

24) Разработка своего резюме средствами текстового редактора на русском и иностранном языках.

25) Сбор статистики из официальных источников.

26) Составление электронной таблицы с применением функций суммирования, относительных и абсолютных ссылок.

27) Формирование круговой диаграммы распределения.

28) Понятие и история метода контент-анализа.

29) Классификация, применяемые единицы счета.

30) Компьютерные программы автоматизации контент-анализа.

31) Выполнение контент-анализа средствами вычислительной техники.

32) Выбор для контент-анализа электронных экземпляров номеров газет.

33) Составление отчета о результатах контент-анализа.

34) Методы архивации.

35) Виды программного обеспечения сжатия файлов.

36) Настройка и применение компьютерных программ архивации.

37) Настройка учетной записи корпоративной электронной почты.

Тема 2. Компьютерные сети

1) Понятие, состав и классификация компьютерных сетей.

2) Среды передачи информации.

3) Компьютерные социальные сети: понятие, история, классификация, социальные функции и пользовательский функционал.

4) Понятие и история развития Интернета.

5) Отличие Интернета от всемирной паутины.

6) Структура сети Интернет.

7) Функции и сервисы сети Интернет.

8) Электронная почта.

9) Интернет-коммерция.

10) Основы безопасного использования сети Интернет.

Тема 3. Дистанционные технологии проведения социологических исследований

1) Организация совместного редактирования документа всеми заинтересованными пользователями с разграничением доступа к его частям посредством современных облачных технологий.

2) Разработка анкеты экспертного опроса в среде MS ExcelOnline или Google-форм, либо с помощью сервиса онлайн-анкетирования (SurveyMonkey, Анкетолог) для реализации онлайн-опроса.

3) Формирование URL-ссылки на онлайн-анкету, ее распространение, настройка автоматизации обработки результатов и автоматизированное формирование отчета.

Тема 4. Информационные системы

1) Понятие, модульная структура, компоненты информационной системы.

2) Классификация информационных систем.

3) Корпоративные информационные системы: понятие, модульная структура, классификация.

4) Ознакомление с 2GIS.

5) Поиск формализованных сведений об организациях в 2GIS.

6) Поиск требований к сотрудникам организаций на сайтах выбранных организаций, отдельно – поиск ИТ-требований, обобщение требований и отбор наиболее часто встречающихся из них. Обоснованный выбор предпочитаемой организации.

7) Система автоматизации функций управления.

8) Корпоративный облачный портал.

9) Основные офисные деловые процессы.

Тема 5. Электронное правительство

1) Информационные ресурсы библиотечной сети России.

2) Ресурсы государственной системы экономической и научно-технической информации.

3) Российские ресурсы правовой информации.

4) Информационные ресурсы федеральных и региональных органов власти.

5) Информационные ресурсы в сфере финансов и внешнеэкономической деятельности.

6) Информационные ресурсы отраслей материального производства.

7) Информационные ресурсы государственной системы статистики.
8) Информационные ресурсы социальной сферы.
9) Понятие и история электронного правительства.
10) Виды взаимодействий в электронном правительстве.
11) Этапы развития электронного правительства.
12) Особенности реализации электронного правительства в различных странах.
13) Многофункциональные центры и электронные платежные системы.

Тема 6. Основы компьютерной безопасности

1) Эргономические требования к автоматизированному рабочему месту.
2) Безопасное использование почтовых сервисов.
3) Возможности защиты информации, предоставляемые операционными системами.
4) Безопасность и уязвимость финансовых транзакций.
5) Антивирусные программы.
6) Безопасное использование прикладных компьютерных программ.

Материалы текущего контроля успеваемости

Тема 1. Информационные технологии

Практическое занятие 1 по теме 1. Форматирование документа в текстовом редакторе

1. Найти информацию объемом не менее 4-х страниц (включая титульный лист), посвященную одной из следующих известных компаний и их основателям. Номер варианта выбирается в соответствии с номером по списку в журнале учебной группы.

№	Название организации		№	Название организации
1	Институт социологии РАН		18	Ипсос (IPSOS-Russia)
2	Институт социально-политических исследований РАН		19	МАСМИ
3	Социологический факультет МГУ		20	MAGRAM Market Research
4	Факультет социологии Санкт-Петербургского государственного университета		21	A/R/M/I Marketing
5	J'son & Partners		22	CINT (онлайн-исследования рынков)
6	Российское общество социологов		23	Gallup
7	Кафедра «Социология и психология управления» Среднерусского института РАНХиГС		24	Nielsen
8	ВЦИОМ		25	Positive Technologies
9	Фонд «Общественное мнение» (ФОМ)		26	Центр независимых социологических исследований
10	РОМИР		27	CNews Analytics
11	ГФК «Русь»		28	Pew Research Center (можно на англ. языке)
12	Левада-центр		29	Группа 7/89

№	Название организации		№	Название организации
13	TNS Россия		30	Доктор Вэб
14	Synovate Comcon (бывший Комкон)		31	Social Business Group
15	Бизнес-Аналитика		32	Яндекс
16	ЦИРКОН, Исследовательская группа		33	Google
17	VALIDATA		34	Wikipedia

2. Создать документ Word, и назвать его по следующему шаблону: «*Фамилия. Компания*».

3. Документ должен начинаться с титульного листа, оформленного в соответствии с образцом на сайте Академии. Оглавление должно быть автоматически обновляемым, с отточием и номерами страниц, должно располагаться на отдельной странице вслед за титульным листом (Для версии Word 2003: Вставка – Ссылка – Оглавление и указатели – Оглавление).

4. Документ должен содержать 2 раздела. Первый посвящен биографиям основателей компании согласно варианту. Второй – этапам развития и продуктам/услугам этой компании. Название обоих разделов должно иметь стиль «Заголовок 1». В каждом разделе приветствуется наличие подразделов, названия которых должны иметь стиль «Заголовок 2». Во всех разделах должны быть автоматически расставлены переносы и проверено правописание. В начале документа должны присутствовать содержание и автоматически формируемая дата последнего редактирования документа.

Требования к оформлению.

1. Оформление страниц:

а) формат всех страниц А4, поля каждой страницы 2 см, рамка у первой страницы;

б) ориентация последней страницы альбомная, ориентация остальных страниц книжная (для этого используйте разрыв раздела в меню разметки страницы);

в) фон страницы любой кроме стандартного белого, подложка страницы (в Word2003: Формат - Фон - Подложка) должна содержать следующее: © (знак копирайта), ФИО, номер учебной группы и текущий год;

г) верхний колонтитул – название выбранной компании, нижний колонтитул – номер страницы (кроме первой страницы, т.е. титульного листа).

2. Оформление абзацев:

а) наличие буквицы у первого абзаца каждого раздела и красной строки у всех абзацев;

б) межстрочный интервал – одинарный для абзацев первого раздела, и полуторный – для абзацев второго раздела;

в) интервал «до» и «после» для всех абзацев должен составлять 5 пт;

г) обязательно использование нумерованных и маркированных списков, вложенных друг в друга;

д) выравнивание заголовков разделов по центру, абзацев первого раздела – по левому краю, второго раздела – по ширине.

3. Оформление текста:

а) шрифт первого и второго раздела должен быть семейства Times New Roman и Arial, соответственно;

б) размер шрифта первого и второго раздела – 12 и 14 пт, соответственно;

в) цвет текста первого абзаца первого раздела должен быть любым кроме стандартного черного;

г) цвет фона текста первого абзаца второго раздела должен быть любым кроме совпадающего с фоном страницы;

д) фамилии и имена основателей должны быть выделены полужирным шрифтом, название компании – полужирным курсивом (для поиска их по всему тексту используйте сочетание клавиш ctrl+f).

4. Включаемые объекты:

а) объект WordArt в качестве заголовка реферата;

б) фотография основателя и логотип компании;

в) гиперссылка на официальный сайт компании;

г) таблица основных продуктов (сервисов) компании (название и дата релиза);

д) диаграмма, отражающая прибыль (или иной показатель, например, количество пользователей) за последние 5 лет (в Word2003: Вставка-Рисунок-Диаграмма);

е) блок-схема основных этапов развития или структурная схема (подразделения, руководство и т.п.) (в Word2003: Вставка-Рисунок-Автофигуры).

Практическое занятие 2 по теме 1. Выявление структуры населения субъекта РФ на основе данных государственного комитета статистики

1. Выбрав субъект РФ, определить распределение среднегодовой численности занятых в экономике по видам экономической деятельности, используя данные Государственного комитета статистики (каталог публикаций, "Регионы России. Социально-экономические показатели": http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138623506156) (открыть сборник за последний год в режиме Web-доступа или скачать его RAR-архив или pdf-версию на рабочий стол и заполнить соответствующую таблицу в файле, созданном в своем файле электронной таблицы на рабочем столе и названном по своей фамилии.

Столбец с названиями видов деятельности можно скопировать с листа образца. Таким образом, ДОЛЖНЫ БЫТЬ ОТКРЫТЫ ФАЙЛЫ: 1) данное задание, 2) файл структуры занятости, который надо заполнить; 3) таблица со статистическими данными с сайта ГосКомСтата.

2. Самостоятельно найти в указанном статистическом сборнике общую численность населения заданного субъекта РФ и вписать в таблицу в

соответствии с образцом. Обратите внимание, что единица измерения - тысяч человек.

3. Вписать формулу "СУММ" в строке "ИТОГО", суммирующую уже внесенные данные о численности населения по видам экономической деятельности, как в образце. В ячейке должна быть ФОРМУЛА, а не вычисленный на отдельном калькуляторе результат суммирования.

4. Самостоятельно найти в указанном статистическом сборнике численности обучающихся, учащихся и студентов, а также ЧИСЛЕННОСТЬ ВСЕХ ОСТАЛЬНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ ГРУПП в соответствии с образцом, и вставить их в соответствующие ячейки таблицы (см. файл с образцом). При необходимости перенести строку "ИТОГО" так, чтобы сумма включала еще и численность обучающихся, учащихся и студентов.

5. Проверьте правильность выбранных данных: показатели должны быть абсолютные (ТЫС.ЧЕЛ.), а не относительные (на тыс.чел.).

6. Вычислить численность самых маленьких жителей вашего субъекта РФ в возрасте от 0 до 2 лет. Для этого зайти на сайт РосСтата, найти ссылку на базы данных, выбрать "Показатели муниципальных образований" (http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm), выполнить запрос по заданному субъекту РФ, выбрать в разделе "Население" показатель "Численность всего населения по полу и возрасту на 1 января текущего года", нажмите кнопку "Далее" вверху страницы. Во всех окнах запроса кроме "Возрастные группы" отметьте "Выбрать все". В окне "Возрастные группы" выберите только одну категорию - 0-2 и нажать "Показать таблицу". Выберите формат документа "CSV" и нажмите "Выполнить". В экспортированном файле Excel просуммируйте значения в колонках "Всего", для чего выделите соответствующие ячейки (используя клавиши ctrl и/или shift) и посмотрите сумму справа внизу; также просуммировать можно, задав в любой пустой ячейке формулу СУММ и указав ссылки на соответствующие ячейки. Полученный результат переведите в тыс. чел. и внесите в строку "Численность населения в возрасте 0-2 лет".

7. Сверьте значение по строке "Итого", рассчитанное по формуле, и значение строки "Общая численность населения", взятое из данных официальной статистики. Объясните разницу в значениях (письменно в файле электронной таблицы под таблицей).

8. Рассчитайте в правом свободном столбце долю каждой категории занятых в процентах, используя относительные и абсолютные ссылки электронной таблицы.

9. На основе полученных процентных соотношений построить круговую диаграмму с подписями и значениями данных, наглядно отражающую структуру населения субъекта РФ.

10. Объяснить различие в значениях общей численности населения, полученных суммированием ячеек в электронной таблице и из данных официальной статистики.

11. Сравнить структуру населения в исследуемом субъекте РФ с другими субъектами, исследованными одногруппниками. Сделать выводы.

Практическое занятие 3 по теме 1. Автоматизированный контент-анализ с помощью программы Word Tabulator

Задание 1. Выбрать текст для проведения контент-анализа объемом не менее 1500 слов, например, статью по интересующей теме из рецензируемого научного журнала или текст нормативно-правового акта из информационно-справочной системы.

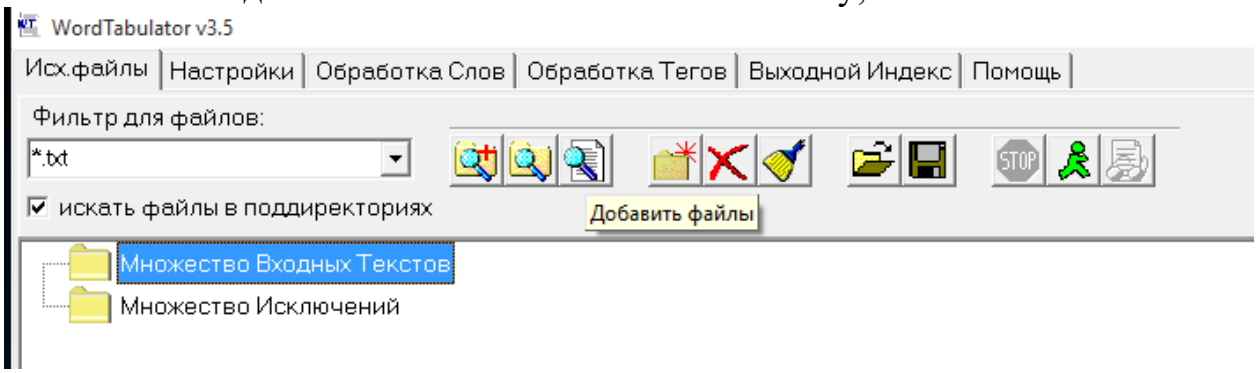
Задание 2. WordTabulator (частота встречаемости словоформ, словосочетаний или N-грамм, синтагм или фраз): анализ текста.

- установить программу, если не установлена (при невозможности установки можно скопировать файл wtwin3.5.rar, разархивировать, найти в разархивированной папке wtwin\bin файл wtwin.exe и запустить его);

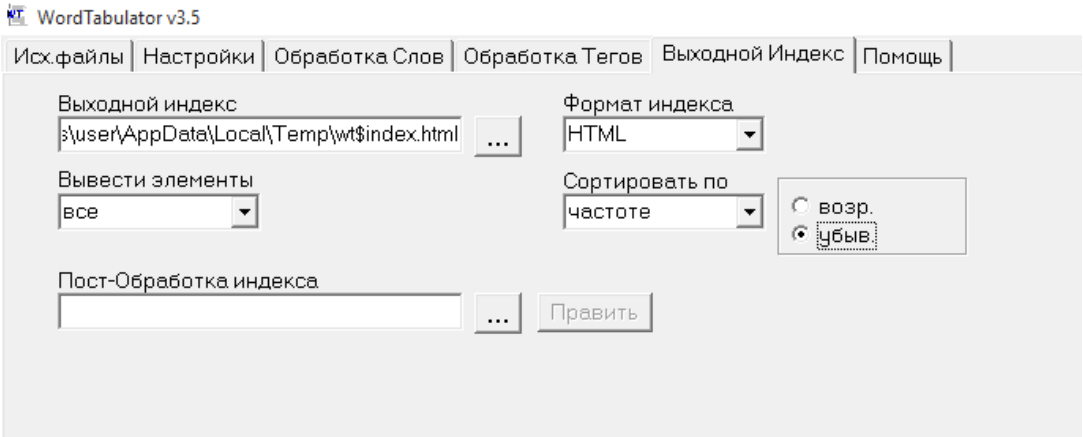
- настроить русскоязычный интерфейс (Preferences-English-Russian) и отменить фильтр для файлов;

- изучить справочную систему программы;

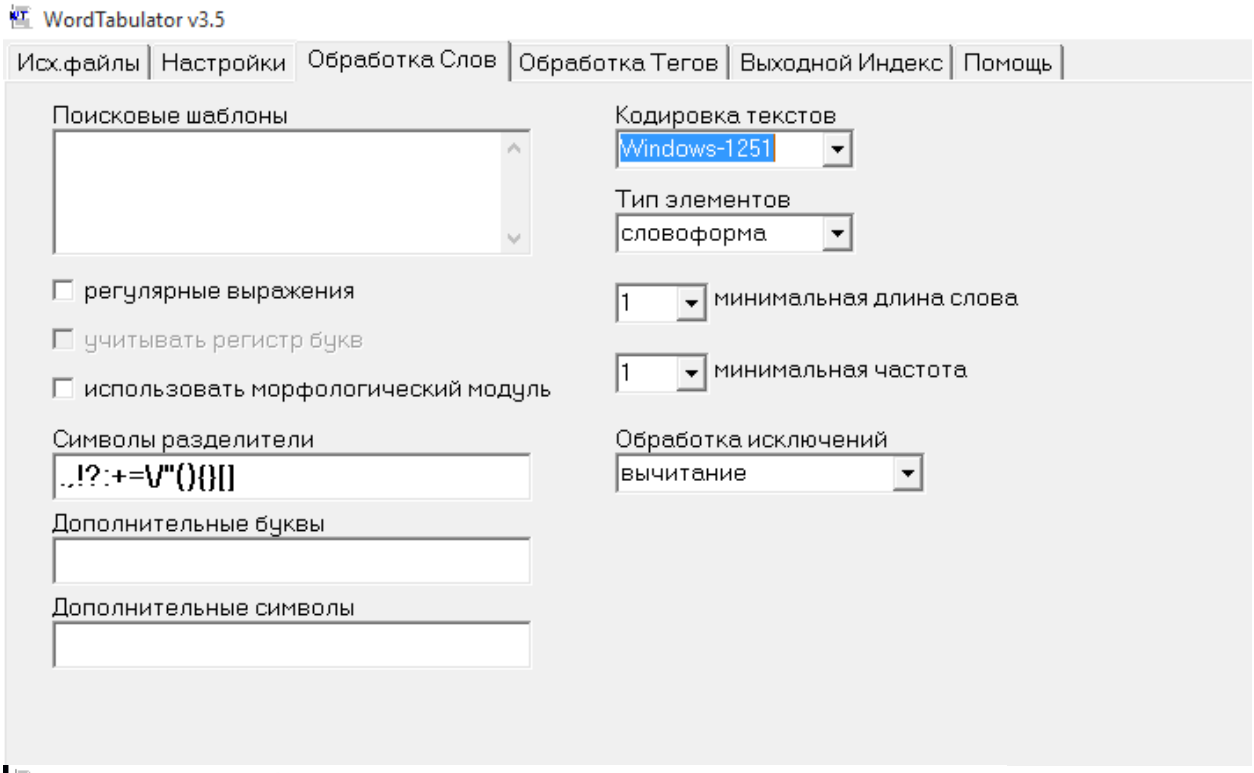
- добавить файл (в соответствии со своим вариантом) в формате *.txt во множество входных текстов и вывести отчет по нему;

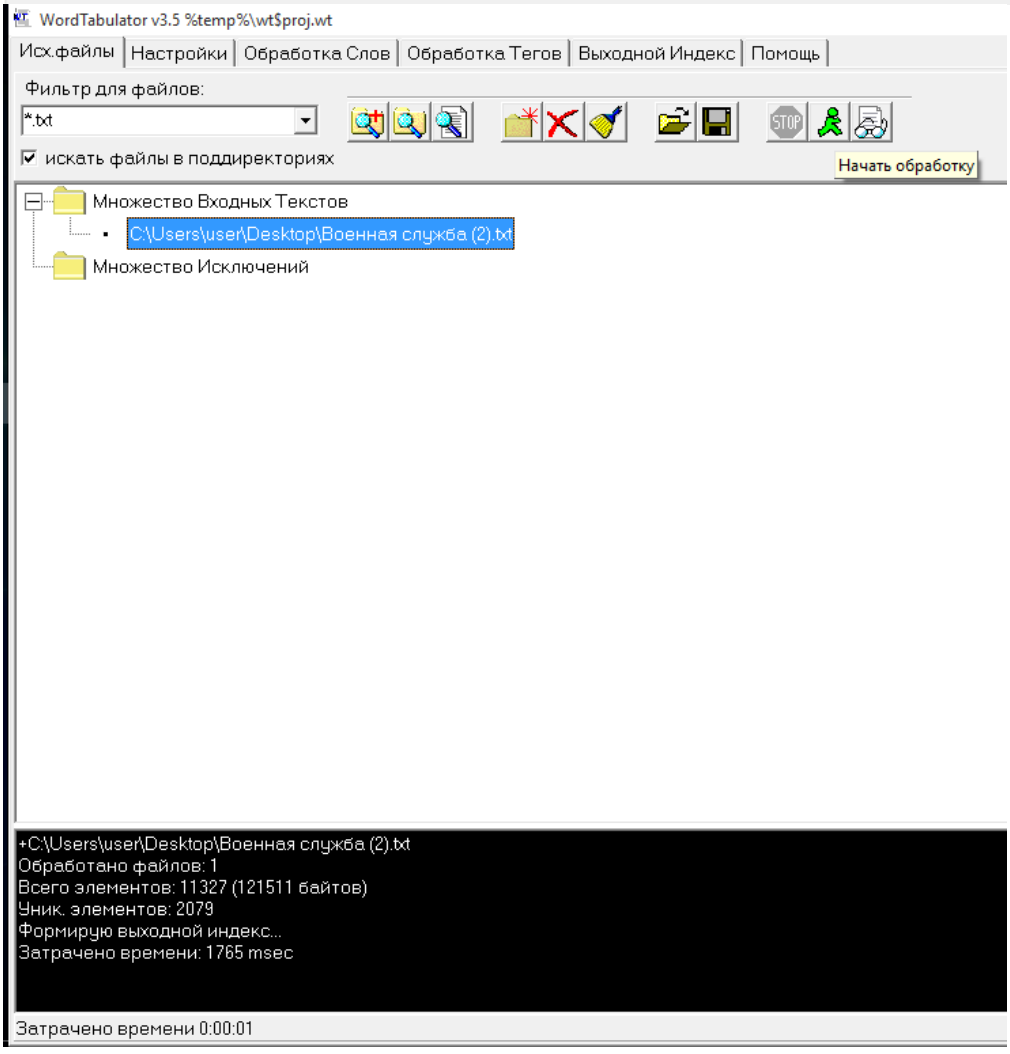


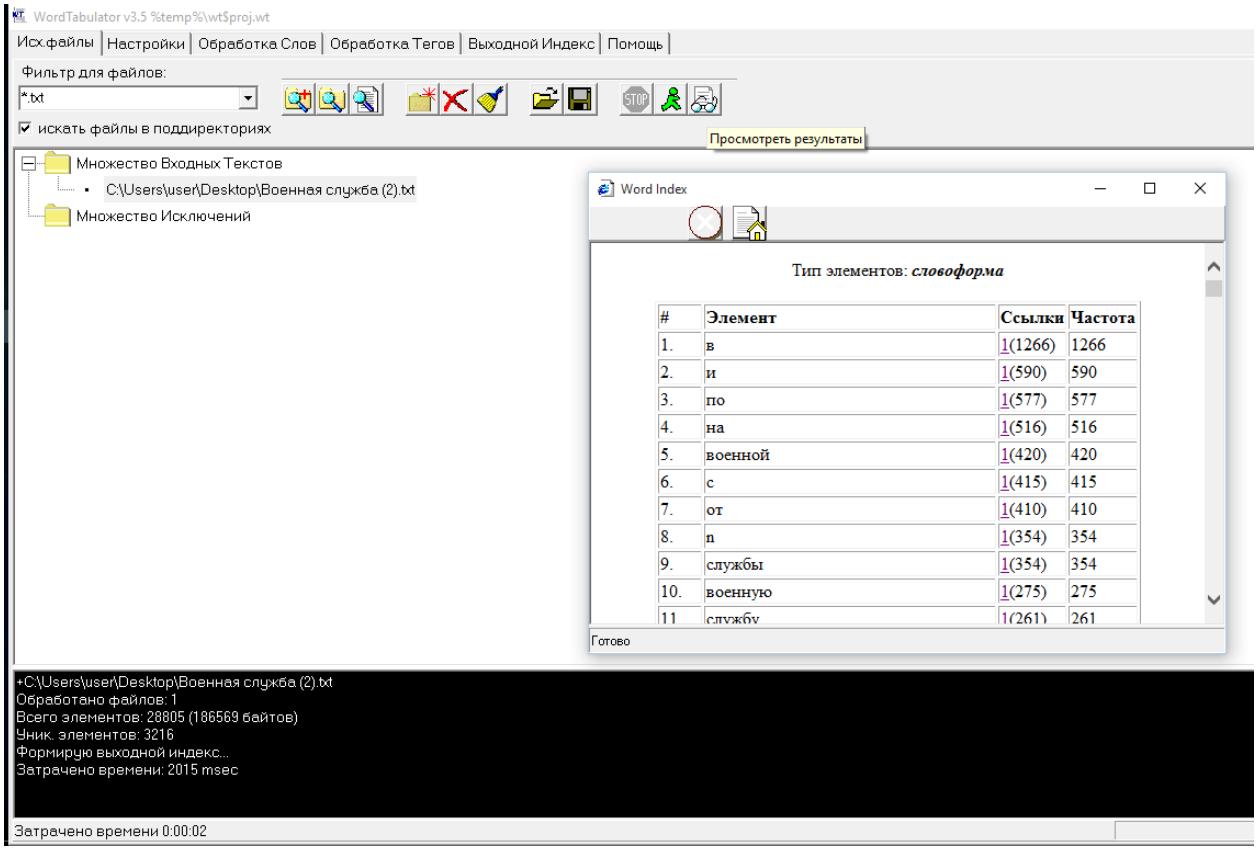
- настроить проект на отчет по убыванию частоты встречаемости и определить [Выходной индекс – Сортировать по частоте – убыв.] (представить в отдельном файле Word соответствующие таблицы - скопировать сами таблицы или сделать копию экрана):



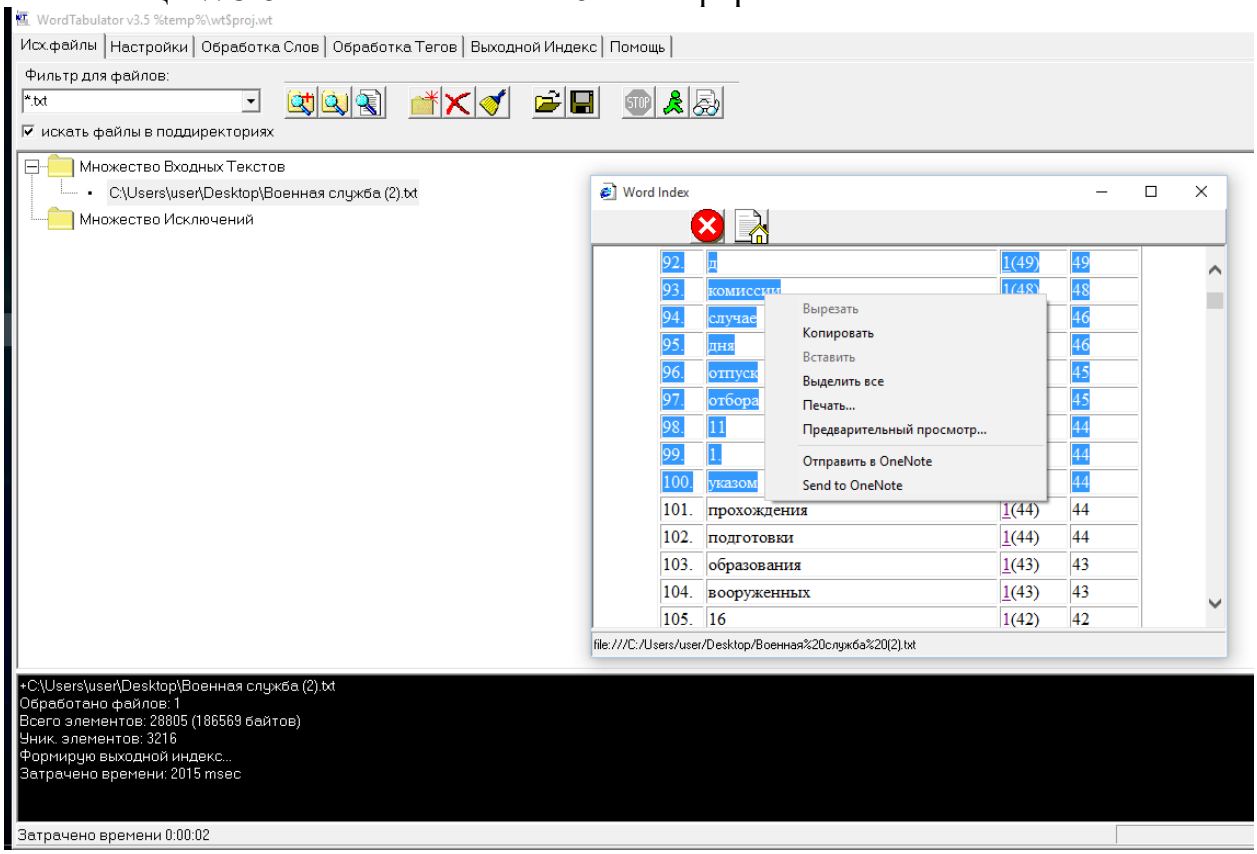
1) 10 наиболее часто встречающихся словоформ, обозначающих понятия по теме текста, т.е. несущие определенную темой текста смысловую нагрузку (Исх.файлы – Начать обработку – Просмотреть результаты);


WordTabulator v3.5
Исх.файлы
Настройки
Обработка Слов
Обработка Тегов
Выходной Индекс
Помощь
Поисковые шаблоны
Кодировка текстов
Windows-1251
Тип элементов
словоформа
регулярные выражения
1
минимальная длина слова
учитывать регистр букв
использовать морфологический модуль
1
минимальная частота
Символы разделители
.,!?:+=\/"(){}[]
Обработка исключений
вычитание
Дополнительные буквы
Дополнительные символы

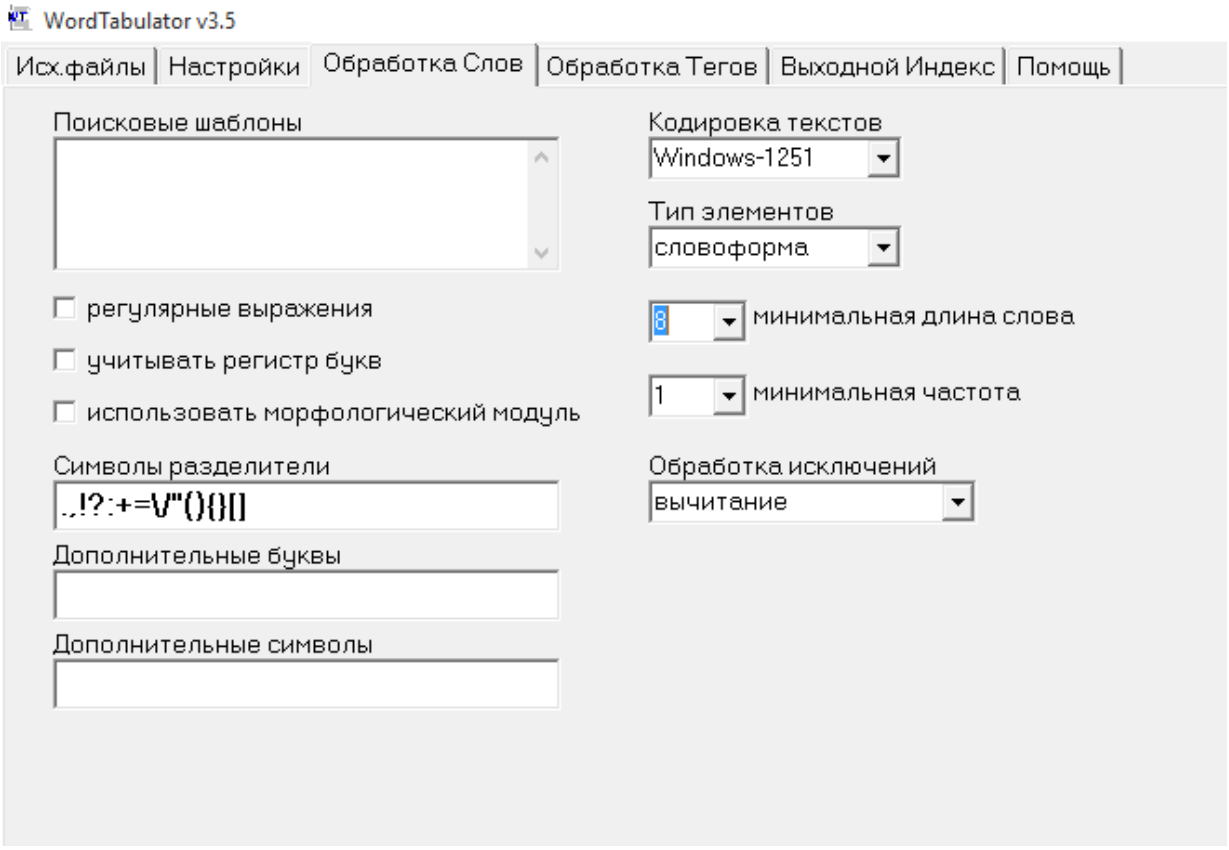

WordTabulator v3.5 %temp%\wt$proj.wt
Исх.файлы
Настройки
Обработка Слов
Обработка Тегов
Выходной Индекс
Помощь
Фильтр для файлов:
*.txt
искать файлы в поддиректориях
Начать обработку
Множество Входных Текстов
C:\Users\user\Desktop\Военная служба (2).txt
Множество Исключений
+C:\Users\user\Desktop\Военная служба (2).txt
Обработано файлов: 1
Всего элементов: 11327 (121511 байтов)
Уник. элементов: 2079
Формирую выходной индекс...
Затрачено времени: 1765 msec
Затрачено времени 0:00:01

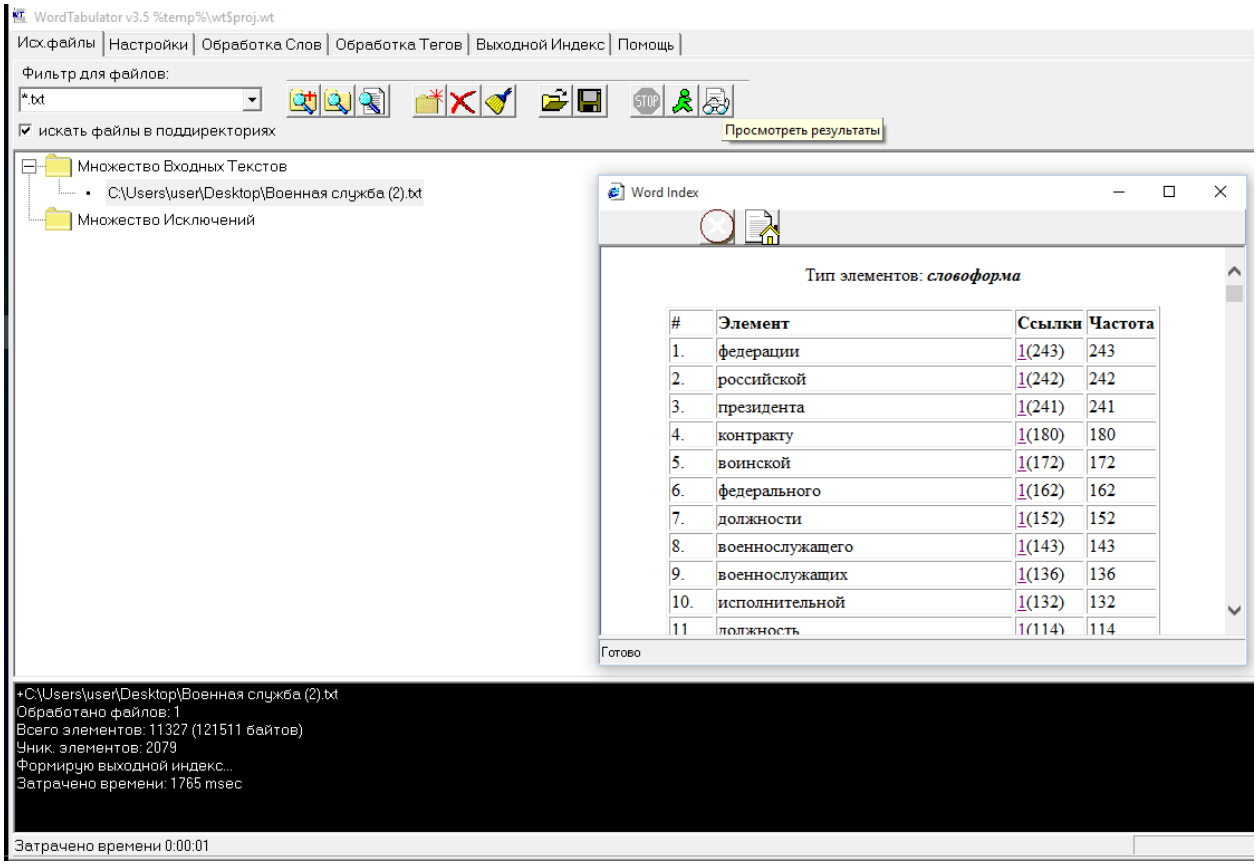


Затем скопировать первые несколько десятков строк, вставить в Word, а в таблице Word оставить только 10 словоформ.



2) словоформы, состоящие из 8 и более символов (указать их количество, привести таблицу с 10 наиболее часто встречающимися ПО ТЕМЕ текста);

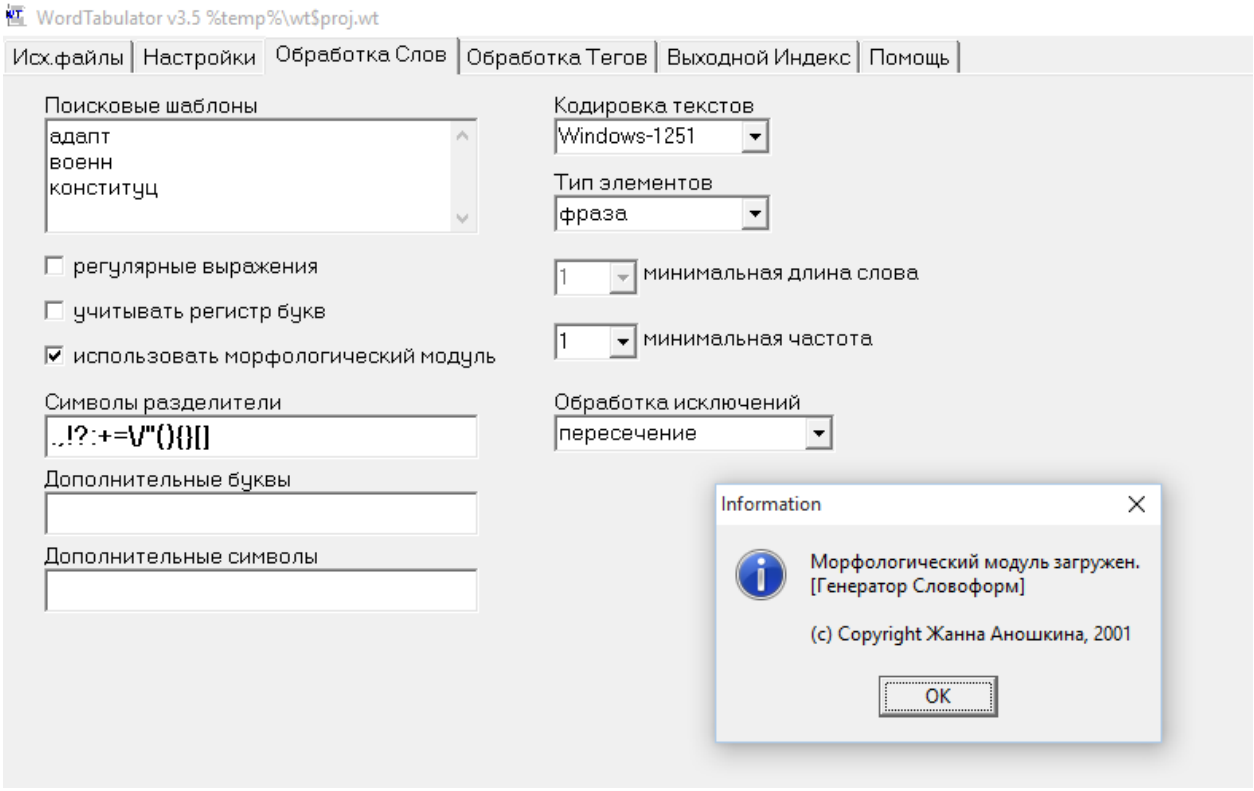




3) просмотрев результаты обработки слов по 1-му подзаданию, выявить однокоренные слова по теме текста и построить 3 поисковых шаблона таким образом, чтобы однокоренные слова оказались в отчете сгруппированными в одну строчку, при этом в окне поискового шаблона необходимо указать

корень слова и ПОДКЛЮЧИТЬ МОРФОЛОГИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ, а отчет настроить на вывод по алфавиту; отчетная таблица должна выглядеть следующим образом (минимальную длину слова предварительно ВЕРНИТЕ к значению 1):

Номер п/п	**Словоформа**	**Шаблон**	**Частота встречаемости**
1	адаптация, адаптации, адаптировать, ...	адапт	?
...	...	...	...



4) все словосочетания (N-граммы) из 2-х слов, выстроенные в порядке убывания частоты встречаемости, минимальная длина слова и минимальная частота – по 1 (перед выполнением очистите поисковые шаблоны); если словосочетаний много, то сделайте одну копию экрана при отображении первых 10-ти словосочетаний и еще одну при отображении окончания таблицы; повторите задание для словосочетаний из 3-х слов;

5) изучить понятие синтагмы (фразы), используя справочную систему, и подсчитать их количество в тексте, определив 5 наиболее часто встречающихся синтагм (фраз) по теме текста;

6) добавить еще один файл во множество исключений и определить объем совпадающих словоформ, словосочетаний (N-грамм) из 2 и из 3 слов, а также синтагм (фраз).

Задание 3. Оформить отчет, и отправить преподавателю 2 файла: файл отчета и файл WordTabulator (в WordTabulator’е сохранить проект в файле формата WT project file – значок дискеты в программе).

Лабораторная работа по теме 1. Проведение эмпирического социологического исследования с использованием текстового редактора и табличного процессора

Цель: научиться применять текстовый редактор Word для создания анкеты и подготовки отчета и табличный процессор Excel для формирования, обработки и анализа результатов эмпирического социологического исследования.

Возможные темы социологического исследования.

1. Вредные привычки.
2. Способы проведения досуга.
3. Межнациональные и межконфессиональные отношения.
4. Отношение к бездомным животным.
5. Медийные предпочтения (кино, видеоигры, чтение, музыка, компьютерные социальные сети и т.п.).
6. Отношение к брачным узам.
7. Рацион питания.
8. Политические предпочтения.
9. ЗОЖ.
10. Любимые учебные дисциплины.
11. Планы на жизнь в целом, мечты, цели.
12. Качества будущего спутника / спутницы жизни.
13. Потребительское поведение (расходы, сбережения, кредиты, ипотека и т.д.).
14. Экологическое поведение индивидов и организаций (мусор и т.д.).
15. Безопасность в виртуальном пространстве.
16. Киберпиратство и соблюдение авторских прав.
17. Террористическая угроза и ограничение свобод.
18. Спорт (виды спорта, отношение к спортивным событиям).
19. Качество государственных и муниципальных услуг.
20. Доверие к общественным институтам (власть, вооруженные силы, церковь, образование, здравоохранение и др.) и публичным персонам (политики, предприниматели, артисты и др.).

Иные темы можно взять на сайтах исследовательских организаций (ВЦИОМ, группа 7/89, http://social.ranepa.ru и др.).

Описание заданий:

1) разработать в Word анкету социологического исследования на собственную тему (на основе анкеты, разработанной в предыдущих семестрах, либо по новой теме); при этом анкета должна быть разработана настолько, чтобы можно было полностью прописать все переменные, т.е.:

1.1) окончательно определено количество переменных (должно быть не менее 10 соответствующих СОДЕРЖАТЕЛЬНЫХ вопросов в анкете + паспортичка, т.е. всего - более 10);

1.2) корректно и логично задана последовательность вопросов в анкете;

1.3) для каждого вопроса анкеты должны быть определены варианты ответов (все варианты ответов должны быть пронумерованы), т.е. для формирования в последующем набора в Excel должны быть определены допустимые значения соответствующих переменных;

1.4) тип шкалы переменных (номинальная, порядковая или интервальная);

1.5) тип вводимых значений переменных, соответствующих вариантам ответов на вопросы (число, текст, дата или другой);

2) разработать в Excel форму для набора данных, в которой должно быть реализовано следующее:

2.1) первая строка должна состоять из имен переменных в формате "в1" (вопрос 1), "в2" и т.д., т.е. должны быть занесены имена всех переменных; при этом первый столбец следует назвать "№ анкеты" (образец - в таблице ниже)

№анкеты	в1	в2	в3	в4_1	в4_2	в4_3	в5	в6	в7
1									
2									
3									

обратите особое внимание на вопросы, предполагающие несколько вариантов ответов (множественные ответы); такие вопросы следует повторить необходимое число раз (в соответствии с тем, сколько ответов на вопрос допускается максимально), как вопрос 4 в примере в таблице выше, таким же образом следует оформить так называемые табличные вопросы, состоящие из подвопросов; ниже расположенные строки пока остаются пустыми, т.е. нужно создать только форму для набора данных;

2.2) Excel позволяет настроить контроль вводимых данных, т.е. так называемую "защиту от дурака"; для каждой переменной настраивается допустимый диапазон вводимых данных, чтобы невозможно было ввести неправильные значения, не предусмотренные анкетой; контроль вводимых данных производится ТОЛЬКО ПО ЗАКРЫТЫМ ВОПРОСАМ (в которых не требуется вводить текст и нет варианта "Другое"), для которых приведен конечный перечень из ПРОНУМЕРОВАННЫХ вариантов ответа;

выполните в Excel следующие действия:

- выделите столбец с вашим первым вопросом;
- выберите в меню "Данные" опцию "Проверка";
- задайте тип данных - "Целое число", определите "Значение", а также "Минимум" (номер первого варианта или, например, минимальное значение возраста) и "Максимум" (номер последнего варианта или, например, максимальное значение возраста);
- при желании можете настроить сообщение для ввода и сообщение об ошибке на соответствующих вкладках;
- повторите то же самое для каждого из ваших закрытых вопросов;

3) сформировать набор данных в Excel с помощью одногруппников - заполнить строки в таблицах Excel друг у друга во время занятия, при этом формулировки вопросов и вариантов ответа следует смотреть в файле Word анкеты, на вашем компьютере должны быть открыты 2 файла: файл Excel с набором данных и файл Word с анкетой;

4) сформировать таблицы частотного распределения, используя формулы Excel, на отдельном листе в том же файле, в котором сформирован сам набор:

4.1) переименовать файл Excel по своей фамилии, "Лист1" - в "Мой набор", а "Лист2" - в "Частотные распределения";

4.2) таблицы частотного распределения должны иметь следующий вид:

Таблица 1 - Распределение ответов на вопрос "…"

№ варианта ответа	Наименование варианта ответа	Частота встречаемости	Доля, %	Валидная доля, %	Накопление, %
1		=СЧЁТЕСЛИ('Мой набор'!B:B;A3)			
2		=СЧЁТЕСЛИ('Мой набор'!B:B;A4)			
...					
	Итого				

Отступив строку, создайте подобную таблицу для второго вопроса.

Таблица 2 - Распределение ответов на вопрос "…"

№ варианта ответа	Наименование варианта ответа	Частота встречаемости	Доля, %	Валидная доля, %	Накопление, %
1					
2					
...					
	Итого				

И так далее по всем вопросам анкеты.

4.3) оформите внешний вид таблицы (настройте перенос текста в ячейках по словам, задайте внешние и внутренние границы таблицы, объедините ячейки с заголовком таблицы и т.п.);

4.4) создайте аналогичные таблицы частотного распределения для каждого из вопросов анкеты; пустые ячейки частот встречаемости и процентов не заполнять и не считать, т.к. в дальнейшем там будут расчетные формулы; открытые вопросы следует рассчитывать следующим образом: на листе "Мой набор" выявить уникальные ответы и занести их как отдельные

наименования вариантов ответа в соответствующую таблицу на листе "Частотные распределения", затем присвоить код каждому варианту ответа (1, 2, 3 и т.д.) и на листе "Мой набор" заменить записанные текстом варианты ответа на их коды; т.е. в итоге в наборе должны быть числа (коды), а не текст; и так по каждому открытому вопросу;

4.5) рассчитать частоту встречаемости вариантов ответа, задав в соответствующих ячейках формулу подсчета с условием "=СЧЁТЕСЛИ"; при необходимости изучить возможности формулы, используя справочную систему Excel; при необходимости добавить строку для пропущенных значений; также рассчитайте значение строки "Итого", используя формулу "СУММ";

4.6) рассчитать значения в ячейках "Доля, %" (проценты), задав в соответствующих ячейках формулу типа "=D3/D7", где D3 - частота встречаемости варианта ответа, а D7 - значение "Итого"; при этом в рассчитываемых ячейках должен быть задан процентный формат с одним знаком после запятой;

4.7) рассчитать значения в ячейках "Валидная доля, %" (валидные проценты), задав в соответствующих ячейках формулу типа "=E3/(E7-E6)", где E3 - частота встречаемости варианта ответа, а (E7-E6) - разница между значением "Итого" и пропущенными значениями (если таковые имеются); в рассчитываемых ячейках также должен быть задан процентный формат с одним знаком после запятой;

4.8) рассчитать значения в ячейках "Накопление, %" (кумулятивные проценты), задав для первой строки формулу типа "=D3" (т.е. для 1-й строки накопления нет, а значение совпадает с рассчитанным ранее), а для последующих строк - формулу типа "=F3+D4", где F3 - значение выше расположенной строки, а D4 - значение доли для рассчитываемого варианта ответа; значения следует рассчитывать до строки "Итого", т.е. до появления 100,0% (в общем случае);

4.9) построить диаграммы по результатам расчетов таблиц частотного распределения; должны быть следующие виды диаграмм: круговая, столбиковая (вертикальная гистограмма), линейчатая (горизонтальная гистограмма), график (линия вида "кардиограммы"), лепестковая диаграмма (необходимо взять вопрос минимум с тремя вариантами ответов, лучше взять вопрос с наибольшим число вариантов);

5) сформировать таблицы сопряженности, используя формулы Excel, на отдельном листе в том же файле, в котором сформирован сам набор:

5.1) переименовать "Лист3" в "Таблицы сопряженности";

5.2) составить 5 таблиц сопряженности, они должны иметь следующий вид (пример половозрастной структуры):

Возрастная когорта	**Пол**		**Итого**
	мужской	женский	

18-24	Частота сопряжения	Частота сопряжения	Частота
	Доля по строке (среди значений переменной X), %	Доля по строке (среди значений переменной X), %	
	Доля по столбцу (среди значений переменной Y), %	Доля по столбцу (среди значений переменной Y), %	
	Доля в выборке, %	Доля в выборке, %	Доля, %
25-29	Частота сопряжения	Частота сопряжения	Частота
	Доля по строке (среди значений переменной X), %	Доля по строке (среди значений переменной X), %	
	Доля по столбцу (среди значений переменной Y), %	Доля по столбцу (среди значений переменной Y), %	
	Доля в выборке, %	Доля в выборке, %	Доля, %
30-44	Частота сопряжения	Частота сопряжения	Частота
	Доля по строке (среди значений переменной X), %	Доля по строке (среди значений переменной X), %	
	Доля по столбцу (среди значений переменной Y), %	Доля по столбцу (среди значений переменной Y), %	
	Доля в выборке, %	Доля в выборке, %	Доля, %
45-59	Частота сопряжения	Частота сопряжения	Частота
	Доля по строке (среди значений переменной X), %	Доля по строке (среди значений переменной X), %	
	Доля по столбцу (среди значений переменной Y), %	Доля по столбцу (среди значений переменной Y), %	
	Доля в выборке, %	Доля в выборке, %	Доля, %
60+	Частота сопряжения	Частота сопряжения	Частота
	Доля по строке (среди значений переменной X), %	Доля по строке (среди значений переменной X), %	
	Доля по столбцу (среди значений переменной Y), %	Доля по столбцу (среди значений переменной Y), %	
	Доля в выборке, %	Доля в выборке, %	Доля, %
Итого	Доля, %	Доля, %	Итого, чел.
	Частота	Частота	

Пример рассчитанной таблицы половозрастной структуры (значения):

Возрастная когорта	**Пол**		**Итого**
	мужской	женский	

18-24	24	55	79
	30,4%	69,6%	
	20,7%	27,6%	
	7,6%	17,5%	25,1%
25-29	15	14	29
	51,7%	48,3%	
	12,9%	7,0%	
	4,8%	4,4%	9,2%
30-44	46	60	106
	43,4%	56,6%	
	39,7%	30,2%	
	14,6%	19,0%	33,7%
45-59	22	35	57
	38,6%	61,4%	
	19,0%	17,6%	
	7,0%	11,1%	18,1%
60+	9	35	44
	20,5%	79,5%	
	7,8%	17,6%	
	2,9%	11,1%	14,0%
Итого	116	199	315
	36,8%	63,2%	100,0%

Пример рассчитанной таблицы половозрастной структуры (формулы, самый левый столбец и самая верхняя строка - соответственно, обозначения столбцов и строк в Excel):

	A	**B**	**C**	**D**
1	Возрастная когорта	Пол		Итого
2		мужской	женский	
3	18-24	=СЧЁТЕСЛИМН(…;…;…;…)	=СЧЁТЕСЛИМН(…;…;…;…)	=B5+C5
4		=B5/D5	=C5/D5	
5		=B5/B$25	=C5/C$25	

6		=B5/$D$25	=C5/$D$25	=D5/$D$25
7	25-29	=СЧЁТЕСЛИМН(…;…;…;…)	=СЧЁТЕСЛИМН(…;…;…;…)	=B9+C9
8		=B9/D9	=C9/D9	
9		=B9/B$25	=C9/C$25	
10		=B9/$D$25	=C9/$D$25	=D9/$D$25
11	30-44	=СЧЁТЕСЛИМН(…;…;…;…)	=СЧЁТЕСЛИМН(…;…;…;…)	=B13+C13
12		=B13/D13	=C13/D13	
13		=B13/B$25	=C13/C$25	
14		=B13/$D$25	=C13/$D$25	=D13/$D$25
15	45-59	=СЧЁТЕСЛИМН(…;…;…;…)	=СЧЁТЕСЛИМН(…;…;…;…)	=B17+C17
16		=B17/D17	=C17/D17	
17		=B17/B$25	=C17/C$25	
18		=B17/$D$25	=C17/$D$25	=D17/$D$25
19	60+	=СЧЁТЕСЛИМН(…;…;…;…)	=СЧЁТЕСЛИМН(…;…;…;…)	=B21+C21
20		=B21/D21	=C21/D21	
21		=B21/B$25	=C21/C$25	
22		=B21/$D$25	=C21/$D$25	=D21/$D$25
23	Итого	=B5+B9+B13+B17+B21	=C5+C9+C13+C17+C21	=B25+C25
24		=B25/D25	=C25/D25	1

Значение частоты сопряжения рассчитывается по формуле "СЧЁТЕСЛИМН". Поскольку эта формула имеется не во всех версиях Excel, постольку в старых версиях программы придется считать частоты вручную, глядя на значения на листе "Мой набор".

5.3) по данным таблиц сопряженности построить одну точечную и одну пузырьковую диаграмму (т.н. диаграммы рассеяния);

6) создать в отдельном файле Word отчет о результатах проведенного социологического исследования;

6.1) отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями к курсовой работе (курсовому проекту), изложенными на сайте академии;

6.2.) отчет должен содержать титульный лист, оглавление (автообновляемое), введение (включая актуальность, объект, предмет, цель, задачи проведенного исследования), аналитическую часть (состоит из

созданных в Excel таблиц, графиков и описания представленных в них данных), заключение объемом от 0,5–2,0 страницы (основные выводы по результатам опроса в целом, а не простое копирование выводов по отдельным вопросам).

Тема 2. Компьютерные сети

Практическое занятие 1 по теме 2. Сетевое взаимодействие в рамках корпоративного портала

В качестве корпоративного портала выбраны сетевые версии систем «Bitrix24» или «Мегаплан» российской разработки с бесплатными версиями.

Задачи:

– ознакомление с интерфейсом портала;

– изучение возможностей организации событий с помощью корпоративного и личного календарей;

– ознакомление с возможностями корпоративной социальной сети;

– создание онлайн-опроса участников портала;

– изучение функционала общего диска и облачного хранения данных;

– освоение функционала менеджера задач в различных ролях (постановщик задачи, исполнитель, наблюдатель), настройка отображения задач в виде списка и диаграммы Ганта, определение сроков и ресурсов задач, делегирование задач;

– ознакомление со встроенным CRM-модулем;

– освоить функции мобильных версий системы.

Практическое занятие 2 по теме 2. Составление описания компьютерной социальной сети и выбор программы для её анализа

Выбрать одну из общедоступных компьютерных социальных сетей с поддержкой русского языка. Составить описание её функциональных возможностей (создание учетной записи пользователя, чаты, форумы, возможности создания групп, видеозвонки, разграничение прав доступа к контенту, защита содержимого учетной записи и др.).

Выбрать программу для анализа компьютерных социальных сетей из числа следующих:

– поиск в Твиттере (search.twitter.com);

– Twilert (работает поверх поисковой машины Twitter)

– поиск в блогах (blogsearch.google.com);

– GoogleAlerts (работает поверх поисковой машины Google);

– GoogleTrends;

– системы сбора информации по заданному множеству источников (RSS-подписка): GoogleReader;

– системы сбора и объединения информации из различных источников («мэшапы» данных): Yahoo! Pipes;

– поиск людей в социальных сетях (people.yandex.ru);

– «Пульс блогосферы» Яндекса;

– системы мониторинга упоминания брендов Radian 6, VisibleTechnologies, Techrigy/Alterian, Buzzmetrics, Cymfony;

– системы для отслеживания и анализа поведения пользователей на веб-ресурсах Omniture, CoreMetrics, WebTrends, GoogleAnalytics, YahooAnalytics;

– социально-сетевые системы управления взаимоотношениями с клиентами LITHIUM (www.lithium.com), SYSOMOS (www.sysomos.com), CYMFONY (www.cymfony.com), CRIMSON HEXAGON (www.crimsonhexagon.com), VISIBLE TECHNOLOGIES (www.visibletechnologies.com), ALTERIAN (www.alterian.com), RIGHTNOW TECHNOLOGIES (www.rightnow.com), BRAND AURA (www.brand-aura.com).

Составить описание возможностей выбранной программы и оценить её применимость к анализу выбранной ранее социальной сети. При этом объектом анализа выступают: сети «в целом» (при помощи некоторых агрегированных глобальных показателей); подсетей и сообществ; отдельно взятых пользователей (при помощи актор-ориентированных локальных показателей); информационных сообщений (при помощи показателей упоминания некоторых информационных объектов); мнений (при помощи показателей тональности сообщения относительно некоторых информационных объектов); внешних узлов (или информационных ресурсов сети Интернет); а также некоторая персона, событие, организация. Также необходимо указать встроенные возможности исследования и анализа самой компьютерной социальной сети без задействования внешних программ.

Тема 3. Дистанционные технологии проведения социологических исследований

Практическое занятие по теме 3. Изучение возможностей специализированных сервисов онлайн-опросов

При изучении сервисов создать пробные анкеты, задействовав шаблоны, а также рассмотреть принципы работы онлайн-анкетирования.

Задание 1. Ознакомиться с возможностями системы "Анкетолог" (http://anketolog.ru).

Задание 2. Ознакомиться с возможностями системы "SurveyMonkey-Россия" (https://www.surveymonkey.ru/).

Лабораторная работа по теме 3. Использование сервиса Google-формы для проведения онлайн-опроса

Методика выполнения:

1) создание аккаунта на gmail.com (если не имеется);
2) выберите Google-формы (docs.google.com/forms);
3) создание анкеты (перенос ранее составленной в текстовом редакторе анкеты в онлайн-сервис) с выбором последовательности вопросов, типов предполагаемых ответов, оформлением внешнего вида страницы опроса;
4) распространение ссылки на онлайн-опрос по максимально возможной выборке (в т. ч. с использованием социальных сетей);
5) ежедневное отслеживание получения ответов респондентов;

6) автоматическое формирование отчета о результатах онлайн-опроса с выводом частотного распределения ответов в виде таблиц и графиков;

7) предоставление преподавателю доступа для просмотра результатов онлайн-опроса; пришлите ссылку именно на результаты опроса (не на анкету).

Тема 4. Информационные системы

Практическое занятие по теме 4. Изучение возможностей геоинформационной системы общего назначения

Практическая работа с использованием 2GIS. "Составление перечня ИТ-требований к специалистам".

Методика выполнения:

1. Создать на рабочем столе файл Word, назвать его по следующему шаблону "2GIS.*Фамилия*".
2. Зайти на сайт 2GIS.ru, ознакомиться с системой. Поместить в отчетный файл текст о том, что такое 2GIS.
3. Найти в 2GIS сведения о 10 организациях, в которых Вы хотели бы работать после окончания Академии (любой город). Все сведения должны быть представлены в виде следующей таблицы на отдельной странице альбомной ориентации; текст до таблицы и после нее должен располагаться на страницах книжной ориентации (используйте для этого разрывы разделов).

Таблица - Название таблицы сформулируйте самостоятельно.

Название	Форма собственности а)	Адрес сайта	E-mail	Телефон, факс	Система мгновенных сообщений б)	Соц. сеть в)	ФИО руководителя	Оказываемые услуги	Вакансии	ИТ-требования г)

Примечания:

а) форма собственности - ПОЛНОЕ, НАИБОЛЕЕ ДЕТАЛЬНОЕ И КОНКРЕТНОЕ наименование по общероссийскому классификатору форм собственности (http://classifikators.ru/okfs);

б) система мгновенных сообщений (icq, skype, qip или т.п.) указывается при наличии;

в) аккаунты в компьютерных социальных сетях;

г) ИТ-требования - компьютерные программы и информационные системы, которыми должен уметь пользоваться специалист.

4. Зайти на сайты найденных организаций, дополнить сведения об оказываемых услугах и имеющихся вакансиях по профессии; изучить выдвигаемые ими требования к сотрудникам.
5. Выберите организацию, в которой Вы хотели бы работать больше всего. Поясните свой выбор: изложите ход своих рассуждений, укажите главные причины выбора.

6. После таблицы обобщить требования (не менее 10), связанные с использованием информационных технологий, востребованных в найденных организациях (Укажите компетенции не из образовательного стандарта, а те, которые выдвигают работодатели!).

7. Отправить отчетный файл преподавателю.

Лабораторная работа по теме 4. Формирование навыков использования системы индивидуального автоматизированного интервью (CAPI)

На основе использования системы поддержки принятия решений, автоматизирующей математические алгоритмы решения задач выбора на основе анализа иерархий и оптимизационных задач (Expert Decide или «Выбор») разработать иерархию альтернатив и критериев для индивидуального интервьюирования. Заполнить матрицы оценок и согласовать их. Рассчитать иерархию альтернатив и критериев.

Тема 5. Электронное правительство

Практическое занятие по теме 5. Изучение возможностей портала государственных услуг

Изучить интерфейс портала государственных услуг (http://gosuslugi.ru).

Создать учетную запись пользователя портала.

Внести персональные данные.

Изучить функциональные возможности портала в рамках модели взаимодействий «C2G» в электронном правительстве.

Подтвердить свою учетную запись пользователя портала.

Тема 6. Основы компьютерной безопасности

Практическое занятие по теме 6. Безопасное использование файловой системы

Задание 1. Используя Центр справки и поддержки Windows, изучите следующие сведения об операции шифрования файла или папки: 1) назначение шифрованной файловой системы (EFS); 2) основные этапы процедуры шифрования файлов; 3) основные этапы процедуры расшифровки файлов; 4) назначение и функции технологии шифрования BitLocker и её отличия от EFS. Ответы на вопросы поместите в файл Word.

Задание 2. Сравнить возможности восстановления файлов, удаленных различными способами: в корзину, «полное» удаление, безопасное удаление.

Программное обеспечение: Undelete-plus, DataRecovery, Eraser.

Все этапы выполнения работы задокументируйте копиями экрана в файле Word.

Проверить, установлены ли программы Undelete-plus, DataRecovery, Eraser. При необходимости, установить.

Изучить интерфейс Undelete-plus, DataRecovery.

Сканировать диски на возможность восстановления файлов, изучить эти возможности.

Создать на рабочем столе файлы «в корзину» и «навсегда», удалить первый в корзину, второй – окончательно.

Попытаться восстановить оба файла.

Изучить интерфейс Eraser.

Создать и затереть файл (используя контекстное меню), попытаться восстановить затертый файл.

Удалить все созданные в процессе выполнения работы файлы.

Материалы для текущей аттестации

Типовые тестовые задания по темам

Тема 1. Информационные технологии

1. При отключении компьютера информация …

а) исчезает из оперативной памяти

б) исчезает из постоянного запоминающего устройства

в) стирается на "жестком диске"

г) стирается на компакт-диске

2. Исполняемый файл программы имеет расширение …

а) exe

б) dll

в) txt

г) doc

3. Ввод формулы в программе Microsoft Excel нужно начинать с символов …

а) +

б) –

в) =

г) F(x)

4. Какая из этих формул записана верно для Microsoft Excel …

а) (A5+G7)/F4

б) =(R1C5+R14C27)*R2C3

в) =(Д4+С8)*К3

г) F(x)=A5-J6

5. Укажите, как называется программный комплекс, предназначенный для создания и обслуживания базы данных:

а) СУБД

б) АСУ

в) ИС

г) СУ

6. Главная управляющая программа (комплекс программ) на ЭВМ

а) Операционная система

б) Тектовый процессор

в) Прикладная программа

г) Графический редактор

7. Информационная технология представляет собой …

а) совокупность информационных ресурсов и правил их обработки

б) совокупность информационных ресурсов и процессов

в) организованная во времени и пространстве совокупность способов, приемов, методов реализации информационных процессов

г) организованная во времени и пространстве совокупность способов, приемов, методов реализации информационных процессов

8. Из перечисленного: 1) текстовый процессор; 2) САПР; 3) электронная почта; 4) ксерокс; 5) факс – компьютерными офисными технологиями являются …

а) 3, 4, 5
б) 1, 2, 3
в) 2, 4
г) 1, 3, 5

9. OLAP-технологии применяются для

а) стратегического анализа деятельности организаций
б) оперативного отображения результатов анализа рынков товаров и услуг
в) оперативного извлечения информации
г) стратегического анализа направлений развития отраслей экономики

10. В общем случае ячейке (*i, j*) таблицы сопряженности можно поставить в соответствие

а) 5 показателей
б) 2 показателя
в) 3 показателя
г) 4 показателя

11. Вид «колокола» имеет ___ распределение

а) экспоненциальное
б) бета-
в) нормальное
г) гамма-

Тема 2. Компьютерные сети

12. Какая из данных программ не является браузером …

а) FireFox
б) Netscape Communicator
в) Opera
г) Outlook Express

13. Ориентированная на пользователя информационная Web-система с единой для каждого конкретного пользователя точкой доступа к разнообразной информации, относящейся к определенному приложению, называется …

а) портал
б) домен
в) форум
г) чат

14. Сеть, объединяющая компьютеры в комнате или соседних помещениях, это …

а) Локальная вычислительная сеть
б) Глобальная вычислительная сеть
в) Региональная вычислительная сеть
г) Корпоративная вычислительная сеть

Тема 3. Дистанционные технологии проведения социологических исследований

15. Способом передачи адресованных сообщений с помощью ЭВМ и средств связи является …

а) Электронная почта

б) Интерактивная доска

в) Язык HTML

г) URL-адрес

16. Все процедуры преобразования данных и переходы между ними выполняются автоматически, человек как звено управления отсутствует в …

а) механизированной системе обработки данных

б) системе автоматической обработки данных

в) автоматизированной системе обработки данных

г) системе ручной обработки данных

17. В методе парных сравнений с ростом числа объектов, предлагаемых респондентам, ___число сравниваемых пар

а) несколько возрастает

б) резко возрастает

в) несколько уменьшается

г) резко уменьшается

18. Вопросы, имеющие несколько вариантов ответа, называются

а) открытыми вопросами

б) прямыми вопросами

в) вопросами с совместными альтернативами

г) косвенными вопросами

19. Информационные системы для проведения индивидуального автоматизированного интервью называются (англоязычная аббревиатура) …

а) CAMI

б) CATI

в) CAPI

г) GIS

Тема 4. Информационные системы

20. Верны ли определения?

А) Информационные системы офисной автоматизации - это информационные системы, которые связывают воедино работников информационной сферы в разных регионах и помогают поддерживать связь с покупателями, заказчиками и другими организациями.

В) Корпоративные системы электронного документооборота – это системы, которые обеспечивают корпоративную инфраструктуру (доступную всем корпоративным пользователям) для создания документов, коллективной работы над ними и их публикации.

Подберите правильный ответ:

а) А - нет, В – да;

б) А - нет, В – нет;

в) А - да, В – нет;

г) А - да, В – да.

21. Организационно упорядоченная совокупность документов (массивов документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы, – это

а) информационная структура

б) конфиденциальная информация

в) информационная система

г) документированная информация

22. Программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий сбор, хранение, анализ и предоставление территориально-координированных данных на основе электронных географических карт, – это

а) экспертная система

б) территориальная информационная система

в) федеральная информационная система

г) геоинформационная система

23. Система методов и способов передачи, обработки, хранения и предоставления информации на основе применения технических средств – это

а) система искусственного интеллекта

б) экспертная система

в) автоматизированная информационная система

г) автоматизированная информационная технология

24. По степени автоматизации информационных процессов ИС подразделяются на:

а) ручные, автоматизированные, корпоративные

б) автоматизированные, интегрированные, корпоративные

в) технологизированные, интегрированные, автоматические

г) ручные, автоматизированные, автоматические

25. Корпоративные ИС …

а) используются для подготовки специалистов в системе образования, при переподготовке и повышении квалификации работников различных отраслей экономики

б) предназначены для автоматизации всех функций управления фирмой и охватывают весь цикл функционирования экономического объекта: начиная от научно-исследовательских работ, проектирования, изготовления, выпуска и сбыта продукции до анализа эксплуатации изделия

в) используются для автоматизации всех функций управления фирмой или корпорацией, имеющей территориальную разобщенность между подразделениями, филиалами, отделениями, офисами и т. д.

г) обеспечивают решение научно-исследовательских задач на базе экономико-математических методов и моделей

Тема 5. Электронное правительство

26. Электронное правительство – это…….

а) правительство, главной целью которого является создание благоприятных

условий для наиболее полного удовлетворения информационных потребностей юридических и физических лиц
б) электронная база сведений страны о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах не зависимо от форм их представления
в) система государственного управления на основе электронных средств обработки, передачи и распространения информации
г) зафиксированная на материальных носителях информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать и применять для решения правительственных задач

27. Организацию государственных и муниципальных закупок через Интернет предполагает, реализация модели электронной коммерции
а) C2C
б) C2B
в) B2B
г) B2G

Тема 6. Основы компьютерной безопасности

28. Из перечисленных видов ошибок: 1) неполучение нужной информации; 2) принятие неправильного решения; 3) разглашение государственной тайны; 4) бездействие; 5) выполнение неправильного действия - при анализе опасности систем «человек-машина» к ошибкам человека относят …
а) 1, 2, 3, 4
б) 2, 3, 4, 5
в) 1, 2, 4, 5
г) 1, 2, 3, 5

29. Активный компонент информационной защиты, включающий в себя анализ возможных угроз и выбор соответствующих мер противодействия, – это …
а) политика безопасности
б) гарантированность
в) протокол
г) монитор обращений

Ответы на типовые тестовые задания

Тема 1

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ответ	а	б	в	б	а	а	в	в	в	г	в

Тема 2

№ вопроса	12	13	14
ответ	г	а	а

Тема 3

№ вопроса	15	16	17	18	19
ответ	а	г	б	в	в

Тема 4

№ вопроса	20	21	22	23	24	25
ответ	а	в	г	в	в	в

Тема 5

№ вопроса	26	27
ответ	в	в

Тема 6

№ вопроса	28	29
ответ	б	а

Типовые ситуационные задачи

Кейс 1. Социологическое исследование в области управления персоналом на примере агропромышленного холдинга.

Описание проблемы. Рост количества подразделений и направлений бизнеса неизменно влечет за собой увеличение объемов производства. При этом вопрос качества работы сотрудников остается не менее актуальным. Насколько высока вовлеченность персонала и его лояльность к компании, удовлетворен ли он существующим соцпакетом?

Задачи: разработать логическую структуру анкеты (основные блоки вопросов, шкалы), и определить информационную технологию для реализации сплошного опроса сотрудников.

Кейс 2. Социологическое исследование в области управления лояльностью клиентов интернет-магазина.

Описание проблемы. Растущая клиентская база усложняет контроль качества и управление лояльностью клиентов. При больших объемах продаж на организацию обратной связи с покупателем уходит много времени и средств (расходы на содержание маркетинговых отделов, проведение традиционных исследований).

Задачи: разработать логическую структуру анкеты (основные блоки вопросов, шкалы), и определить информационную технологию для реализации онлайн опроса интернет-покупателей.

Кейс 3. Социологическое исследование в области прогнозирования спроса.

Описание проблемы. Перед закупкой нового товара и его выводом на рынок всегда требуется провести предварительныое тестирование данного товара с целью узнать, насколько востребованным он будет. Это помогает компании избежать лишних трат и предлагать покупателям только те товары, вероятность продажи которых высока. Маркетинговые исследования обходятся очень дорого и занимают много времени.

Задачи: разработать логическую структуру анкеты (основные блоки вопросов, шкалы), и определить информационную технологию и особенности организации выборочного исследования целевой аудитории.

Вопросы для контроля самостоятельной работы:

1) Соотношение понятий информации, данных, знаний.
2) Современные информационные технологии, ресурсы и системы.
3) Этапы развития информационных технологий.
4) Классификация информационных технологий.
5) Классификация компьютеров.
6) Основные офисные деловые процессы.
7) Понятие, модульная структура, компоненты информационной системы.
8) Классификация информационных систем.
9) Понятие, состав и классификация компьютерных сетей.
10) Среды передачи информации.
11) Компьютерные социальные сети: понятие, история, классификация, социальные функции и пользовательский функционал.
12) Ознакомление с 2GIS.
13) Понятие и история развития Интернета.
14) Отличие Интернета от всемирной паутины.
15) Структура сети Интернет.
16) Функции и сервисы сети Интернет.
17) Электронная почта.
18) Основы безопасного использования сети Интернет.
19) Понятие «социальная информация».
20) Виды социальной информации.
21) Характеристики социальной информации.
22) Свойства социальной информации.
23) Данные и их кодирование.
24) Системы классификации и кодирования социальной информации, виды кодов и классификаторов, общероссийские классификаторы.
25) Компьютерные программы автоматизации контент-анализа.
26) Методы архивации.
27) Виды программного обеспечения сжатия файлов.
28) Настройка и применение компьютерных программ архивации.
29) Информационные ресурсы библиотечной сети России.
30) Ресурсы государственной системы экономической и научно-технической информации.
31) Российские ресурсы правовой информации.
32) Информационные ресурсы федеральных и региональных органов власти.
33) Информационные ресурсы в сфере финансов и внешнеэкономической деятельности.
34) Информационные ресурсы отраслей материального производства.
35) Информационные ресурсы государственной системы статистики.
36) Информационные ресурсы социальной сферы.
37) Понятие и история электронного правительства.

38) Виды взаимодействий в электронном правительстве.

39) Этапы развития электронного правительства.

40) Особенности реализации электронного правительства в различных странах.

41) Многофункциональные центры и электронные платежные системы.

42) Разработка анкеты экспертного опроса в среде MS ExcelOnline или Google-форм, либо с помощью сервиса онлайн-анкетирования (SurveyMonkey, Анкетолог) для реализации онлайн-опроса.

43) Формирование URL-ссылки на онлайн-анкету, ее распространение, настройка автоматизации обработки результатов и автоматизированное формирование отчета.

44) Эргономические требования к автоматизированному рабочему месту.

45) Безопасное использование почтовых сервисов.

46) Возможности защиты информации, предоставляемые операционными системами.

47) Безопасность и уязвимость финансовых транзакций.

48) Антивирусные программы.

49) Безопасное использование прикладных компьютерных программ.

50) Настройка учетной записи корпоративной электронной почты.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК – 1	способность решать стандартные задачи профессиональной дея-тельности на основе информаци-онной и библиографической культуры с применением инфор-мационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК - 1.1	способность самостоятельно применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК - 6	способность использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования	ОПК - 6. 2	Способность самостоятельно применять методы теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к экзамену

1. Продемонстрируйте знание понятия и классификаций информационных технологий
2. Продемонстрируйте знание истории развития информационных технологий
3. Продемонстрируйте знание понятия и состава вычислительной системы
4. Продемонстрируйте знание программного обеспечения вычислительной системы
5. Составьте систему общедоступных средств автоматизации анкетного опроса
6. Опишите основные функции текстового процессора
7. Опишите основные функции табличного процессора
8. Опишите назначение и основные функции программ архивации файлов
9. Дайте понятие и опишите состав компьютерной сети
10. Дайте классификацию компьютерных сетей
11. Опишите структуру и основные сервисы сети Интернет
12. Изложите правила защиты информации в компьютерных сетях
13. Опишите основные функции информационного менеджера MS Outlook
14. Дайте понятия реальной и виртуальной социальной сети и сравните их между собой
15. Изложите историю развития и сервисы компьютерных социальных сетей
16. Дайте характеристику и опишите основные возможности для исследования чатов, форумов, групп, сообществ в компьютерных социальных сетях
17. Продемонстрируйте знания правил личной и общественной безопасности при использовании и исследовании компьютерных социальных сетей
18. Опишите возможности онлайн и мобильных технологий и средств реализации методов сбора первичной социологической информации и автоматизации контент-анализа в компьютерных социальных сетях
19. Представьте классификацию и опишите функции облачных технологий реализации информационных процессов. Оцените их применимость в экспериментальных социологических исследованиях
20. Продемонстрируйте навыки применения технологий онлайн-опросов
21. Представьте классификацию и дайте характеристику сервисов онлайн-опросов
22. Перечислите и представьте характеристики открытых репозиториев данных исследований и массивов Big Data
23. Опишите возможности и практику применения вторичного анализа данных

24. Дайте характеристику и приведите примеры информационных систем для проведения телефонного интервью – CATI (Computer Assisted Telephone Interview) и индивидуального автоматизированного интервью – CAPI (Computer Assisted Personal Interview)

25. Продемонстрируйте навыки применения системы поддержки принятия решений

26. Представьте определение и опишите бизнес справочник и геоинформационную систему 2GIS

27. Изложите понятие, историю и этапы развития электронного правительства

28. Систематизируйте типы взаимодействий в системах электронного правительства

29. Продемонстрируйте знания государственных информационных ресурсов общего доступа

30. Изложите понятия, принципы построения и особенности систем классификации и кодирования социальной информации

31. Изложите понятие, функции и структуру многофункционального центра

32. Изложите понятие, функции и структуру call-центра

33. Опишите назначение и основные функции портала государственных услуг в электронном виде

34. Продемонстрируйте навыки использования личного кабинета пользователей государственных и муниципальных услуг

35. Изложите основные положения Доктрины информационной безопасности Российской Федерации от 05.12.2016 г.

36. Классифицируйте угрозы информационной безопасности

37. Изложите эргономические требования при работе с вычислительной техникой

38. Изложите общие правила и принципы безопасного использования информационных технологий

39. Изложите общие правила и принципы защиты персональных данных

40. Представьте понятие и классифицируйте утечки информации. Опишите основные функции систем контроля над информацией в организациях

Шкала оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Наименование темы	Код компетенции	Критерии оценивания	Оценка
1. Информационные технологии	ОПК-1, ОПК-6	Студент владеет знаниями, умениями и навыками в рамках дисциплины в полном	**Отлично**

2. Компьютерные сети	ОПК-1	объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы, подчеркивал при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы, свободно читает результаты анализов и других исследований и решает ситуационные задачи повышенной сложности; хорошо знаком с основной литературой и методами исследования в объеме, необходимом для практической деятельности; увязывает теоретические аспекты предмета с практическими задачами; владеет знаниями основных принципов изучаемых наук.	
3. Дистанционные технологии проведения социологических исследований	ОПК-1, ОПК-6		
4. Информационные системы	ОПК-1, ОПК-6		
5. Электронное правительство	ОПК-1		
6. Основы компьютерной безопасности	ОПК-1	Студент владеет знаниями, умениями и навыками в рамках дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать легкие и средней сложности ситуационные задачи; умеет трактовать лабораторные и инструментальные исследования в объеме, превышающем обязательный минимум.	**Хорошо**
		Студент владеет основным объемом знаний, умений и навыков в рамках дисциплины; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов; способен решать лишь наиболее легкие задачи, владеет только обязательным минимумом методов исследований.	**Удовлетворительно**
		Студент не освоил обязательного минимума знаний, умений и навыков в рамках дисциплины, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных	**Неудовлетворительно**

		наводящих вопросах.	

4. 4. Методические материалы

Изучение дисциплины завершается экзаменом (2 семестр), который проводится по всему её содержанию. В самом начале учебного курса желательно ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, практических занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем примерных вопросов к экзамену.

Непосредственная подготовка к экзамену осуществляется по вопросам, представленным в данной рабочей программе. Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, желательно составить план ответа. Обычно план включает в себя:

— показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;

— обзор освещения вопроса в истории;

— определение сущности рассматриваемого предмета;

— основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;

— факторы, логику и перспективы эволюции предмета;

— показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами. Необходимо отметить для себя пробелы в знаниях, которые следует ликвидировать в ходе подготовки, для чего возможно обратиться за консультацией к преподавателю.

В данном курсе изучаются современные информационные технологии в социальных наука, связанные с профессиональной деятельностью на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.

В связи с этим студенты должны хорошо понимать сущность информационных технологий, построенные на знаниях компьютерных и информационных систем, а также дистанционные технологии проведения социологических исследований и основы компьютерной безопасности.

Студенты должны хорошо представлять себе роль и место информационные технологии в социальных науках, знать основные информационно-коммуникационные технологии при решении стандартных задач социологических исследований и основные требования информационной безопасности. В подавляющем большинстве студенты – это будущие социологи, аналитики, государственные и муниципальные служащие соответствующих отделов, менеджеры, чья деятельность связана с анализом данных различного типа.

Обучение по дисциплине «Современные информационные технологии в социальных наука» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекционные, практические и лабораторные занятия), а также самостоятельной работы студентов. При изучении дисциплины «Современные информационные технологии в социальных наука» рекомендуется пользоваться контрольными вопросами к каждой теме, программой курса, рекомендуемой основной и дополнительной литературой.

К каждой теме занятий студентам необходимо готовиться заранее. Существенным аспектом изучения курса является знакомство с компьютерными и информационными системами, в том числе на лабораторных и практических занятиях. Основным нормативно-правовым документом при изучении курса «Современные информационные технологии в социальных наука» является Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 19.12.2016) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017).

В процессе подготовки к практическим занятиям студентам предлагается выполнить следующие **домашние задания**:

- ознакомиться с вопросами к теме, рассматриваемой на лекции и практическом занятии.
- прорешать тестовые задания по теме.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Современные информационные технологии в социальных науках» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия дисциплины «Современные информационные технологии в социальных науках» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

– внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);

– ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

– запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

– внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– выпишите основные термины;

– ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

– уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

– готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

– рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;

– перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;

– тематическими планами лекций, семинарских занятий;

– контрольными мероприятиями;

– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

– перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

Сведения о наличии в библиотеке Филиала (основная литература)						
Данные об издании					Печатная форма (общее количество экземпляров в библиотеке Филиала) на 01 сентября 2017 г.	Ссылка на электронный ресурс (ЭБС филиала)
№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год издания		
1	Гасумова С.Е.	Информационные технологии в социальной сфере: учебное пособие для бакалавров	М.: Дашков и К	2015		http://www.iprbookshop.ru/10925
2	Назаров С.В.	Основы информационных технологий	М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ)	2016		http://www.iprbookshop.ru/52159
3	Семина Е.В.	Информационные технологии: Учебно-методическое пособие	Орел: Изд-во ОФ РАНХиГС	2015	40	http://www.orel.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/biblio.php
4	Советов Б.Я., Цехановский В.В.	Информационные технологии: Учебник	М.: Юрайт	2012	10	http://www.orel.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/biblio.php
5	Федотова Е.Л.	Информационные технологии и системы: Учебное пособие	М.: ФОРУМ	2013	10	http://www.orel.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/biblio.php

6.2. Дополнительная литература

Сведения о наличии в библиотеке Филиала (дополнительная литература)						
Данные об издании					Печатная форма (общее количество экземпляров в библиотеке Филиала) на 01 сентября 2017 г.	Ссылка на электронный ресурс (ЭБС филиала)
№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год издания		
1	Бююль А., Цефель	SPSS: искусство обработки информации.	СПб: ДиаСофтЮП	2002	1	http://www.orel.ranepa.ru/studentam-i-

	П.	Анализ статистических данных и восстановление скрытых закономерностей				slushatelyam/biblio.php
2	Голицына О.Л., Максимов Н.В., Попов И.И.	Информационные системы: Учебное пособие	М.: ФОРУМ	2007	10	http://www.orel.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/biblio.php
3	Горлопанов В.В., Яловецкий В.И.	Информационные технологии в органах государственной власти – 2007: аналитический обзор	М.: МАГМУ	2007	1	http://www.orel.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/biblio.php
4	Логинов В.Н.	Информационные технологии управления: Учебное пособие	М.: КНОРУС	2013	10	http://www.orel.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/biblio.php

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Гасумова С.Е. Информационные технологии в социальной сфере [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Гасумова С.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 311 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10925.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Основы информационных технологий [Электронный ресурс] / С.В. Назаров [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. – 530 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52159. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Семина Е.В. Информационные технологии: Учебно-методическое пособие. – Орел: Изд-во ОФ РАНХиГС, 2015.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Указ Президента РФ от 5 декабря 2016 г. N 646 "Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации" / Официальный интернет-портал правовой информации. URL: http://www.pravo.gov.ru/.
2. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 19.12.2016) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017). URL: consultant.ru.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Корпоративный облачный сервис «Битрикс24». URL: www.bitrix24.ru.

2. Облачный сервис для совместной работы над документами “GoogleDocs”. URL: www.docs.google.com/?hl=ru.

3. Облачный сервис для совместной работы над документами “MSOneDrive”. URL: https://onedrive.live.com.

4. Официальный портал ОФ РАНХиГС. URL: orel.ranepa.ru.

5. Портал социологических данных РАНХиГС. URL: http://social.ranepa.ru.

6. Сервисы для проведения онлайн-опросов: URL: anketolog.ru, surveymonkey.com.

7. Система архивации файлов WinRAR. URL: http://www.win-rar.ru/study/.

8. Федеральная служба государственной статистики. URL: www.gks.ru.

6.6. Иные источники

1. Абрамов Р.Н. Методологические и содержательные аспекты социальных исследований блогов: аналитический обзор // Социология 4М: методология, методы, математическое моделирование. – 2012. – № 35. – С. 90-118.

2. Гухман В.Б. Информационная модель социальной динамики // Социология 4М: методология, методы, математическое моделирование. – 2005. – № 20. – С. 96-120.

3. Колозариди П.В. Видеоинтервью с помощью онлайн-приложений: методический опыт. – 2014. – № 38. – С. 96-127.

4. Лебедев П.А. Метод онлайновых фокус-групп как исследовательский инструмент // Социология 4М: методология, методы, математическое моделирование. – 2010. – № 31. – С. 92-114.

5. Мавлетова А.М. Социологические опросы в сети интернет: возможности построения типологии // Социология 4М: методология, методы, математическое моделирование. – 2010. – № 31. – С. 115-134.

6. Некрасов С.И. Сравнение результатов онлайн- и оффлайн-опросов (на примере анкет разной сложности) // Социология 4М: методология, методы, математическое моделирование. – 2011. – № 32. – С. 53-74.

7. Островский А.М. О компьютерных технологиях поиска эмпирических закономерностей в базах данных // Социология 4М: методология, методы, математическое моделирование. – 2008. – № 27. – С. 140-157.

8. Печенкин В.В. Методы анализа социальных сетей на примере визуализации структуры предпочтения профессий // Социология 4М: методология, методы, математическое моделирование. – 2001. – № 13. – С. 60-75.

9. Ростегаева Н.И. Банк данных социологических исследований: приглашение к сотрудничеству // Социология 4М: методология, методы, математическое моделирование. – 2000. – № 12. – С. 173-179.

10. Стребков Д.О. Познавательные возможности онлайн-опросов в

российской исследовательской практике (на примере опроса интернет-фрилансеров) // Социология 4М: методология, методы, математическое моделирование. – 2010. – № 31. – С. 135-161.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база

Вид помещения	Оборудование
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мульмедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения занятий практического (семинарского) типа и/или лабораторных работ (практикумов)	Комплекты ученической мебели Мульмедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИУ РАНХиГС
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мульмедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИУ РАНХиГС
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мульмедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИУ РАНХиГС
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования.

Перечень программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Назначение и тип лицензии программного обеспечения
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия Свободная лицензия
Adobe reader – Russian	Просмотр, печать и внесение аннотаций в документы PDF. Свободная лицензия
Adobe Acrobat Reader DC– Russian	Чтение, печать и рецензирование файлов PDF. Свободная лицензия
Expert Decide (собственная разработка)	Система авторами отнесена к классу систем поддержки принятия решений (СППР). Свободная лицензия
Google Chrome	Браузер Свободная лицензия

Mozilla FireFox	Браузер. Свободная лицензия
Opera	Браузер. Свободная лицензия
Word Tabulator	Предназначена для анализа текстов в среде MS Windows. Свободная лицензия
Yandex Браузер	Браузер Свободная лицензия
Apache Open Office	Свободный пакет офисных приложений. Свободная лицензия
SPSS Statistics 22 for Windows	Компьютерная программа для статистической обработки данных, предназначенных для проведения прикладных исследований в социальных науках. Лицензированная версия
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Антивирус – Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 250499 Node 2 year Educational Renewal License – лицензия до 2018-01-03 Лицензированная версия
Windows XP Professional Windows 7 Professional Windows 8 Pro Windows 8.1 Pro	Операционные системы. Лицензированная версия
Office Professional Plus 2007 (Access 2007, Communicator 2007, Excel 2007, InfoPath 2007, Outlook 2007, PowerPoint 2007, Publisher 2007, Word 2007) Office Professional Plus 2010 (Microsoft Excel 2010, Microsoft Outlook 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010, Microsoft Access 2010, Microsoft InfoPath 2010, Microsoft Communicator, Microsoft Publisher 2010, Microsoft OneNote 2010, Microsoft SharePoint Workspace 2010) Office Standard 2007 Word 2007, Excel 2007, PowerPoint 2007, Outlook 2007) Office Standard 2010 Word 2010, Excel 2010, PowerPoint 2010, OneNote	Пакет офисных приложений. Лицензированная версия

2010, Outlook 2010, Publisher 2010) Office Standard 2013 (Microsoft Office Word 2013, Microsoft Excel 2013, Microsoft PowerPoint 2013, Microsoft OneNote 2013, Microsoft Publisher 2013, Microsoft Outlook 2013)	
СПС Консультант Плюс	Справочно-правовая система. Лицензированная версия.